
**목재 및 목재제품 수입신고
보완서류 제출 가이드**
- 합법목재 교역촉진제도 관련 -

회원 보완서류 제출 방법 [조건부 신고 수리 시]

1. 목재자원관리시스템(<http://kfpm.forest.go.kr>)에 로그인 후 상단메뉴인 수입신고를 클릭하면 하위메뉴 항목이 나타납니다.

* 「목재이용법」 제24조제1항에 따라 목재생산업(수입유통업 포함) 등록은 의무사항이며, 목재생산업 등록이 되어 있지 않을 시 목재자원관리시스템 가입 불가

2. 하위메뉴인 “수입신고목록” 을 클릭하시기 바랍니다.

목재자원관리시스템(Korea Forestry Product Management System) 목재자원관리시스템 이용 헬프데스크 031-721-8575
목재자원이력 헬프데스크 02-6393-2622
수입검사 헬프데스크 1600-3248
09:00~17:00(공휴일, 점심시간 제외)

| 목재자원 순환경제 | 목재자원이력 | 목재자원활용 | 수입신고 | 참여마당 |
|-----------|--|--|--------|--|
| 목재자원 순환경제 | 생산이력관리 목재가공/유통이력관리 이력조회 이력정보 출력 | 목재자원활용의뢰 목재자원평가 목재자원매각관리 목재자원매각정보 목재자원활용결과관리 | 수입신고목록 | 공지사항 Q&A 자료실 목재자원매각정보 일자리 정보 |

전체메뉴 ≡ 화면크기 + -

로그인 회원가입

- Q&A
- 자료실
- 일자리 정보

! 오류신고

사용자가이드

공인인증센터

비회원 보완제출 (수입검사)

목재자원 활용의뢰

목재자원매각정보

사용자 가이드

이력증명서 원본대조

3. 수입신고 목록메뉴 중 수입검사현황에서 “검사완료” 로 선택합니다.

4. 수입검사결과에서 “조건부적합” 만 선택합니다.

5. 보완제출결과에서 “제출전” 을 선택 후 조회버튼을 클릭합니다.

수입신고 목록

도움말

요건신청번호

수입검사 접수기간 ~ 수입검사 처리기간 ~

조건부적합검사 접수기간 ~ 조건부적합검사 처리기간 ~

수입검사현황 검사전 검사완료

수입검사결과 적합 조건부적합

보완제출결과 제출중 적합

수입신고 검색영역

수입검사현황 검사전 ③ 검사완료

수입검사결과 적합 ④ 조건부적합 부적합

보완제출결과 ⑤ 제출전 적합 부적합

6. 보완서류를 제출 하실 것에 대하여 ‘신고자’ 를 클릭하면 ‘수입신고 상세보기’ 팝업창으로 이동합니다.

전체 14건 페이지(1/2)

| NO | 신고자 | 수입업체 | 신고일자 | 제품명 | 품목번호 | 원산국 | 수출국 | 처리일자 |
|----|------|----------|---------------|---------|--------|-----|-----|------|
| 1 | ⑥김신고 | 한국수입임업유통 | 2018-06-28(목) | 가공목재제품1 | 021521 | 러시아 | 중국 | 처리전 |
| 2 | 김신고 | 한국수입임업유통 | 2018-06-27(수) | 가공목재제품1 | 021521 | 러시아 | 중국 | 처리전 |
| 3 | 김신고 | 한국수입임업유통 | 2018-06-26(화) | 가공목재제품2 | 021521 | 러시아 | 중국 | 처리전 |

7. 수입신고서 상세보기 하단의 보완서류 제출하기 버튼을 클릭합니다.

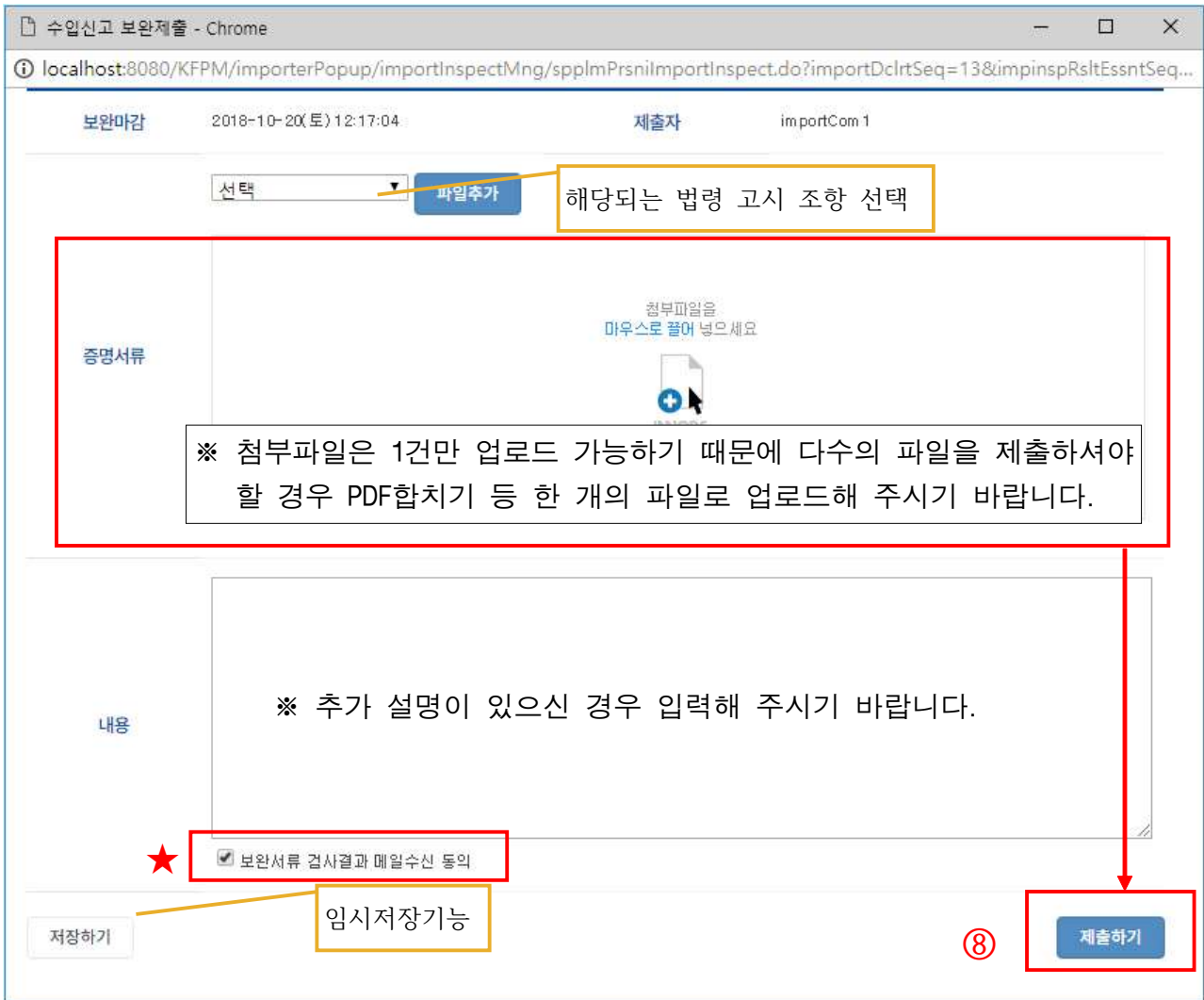
수입검사 정보

| 검사일시 | 2018-09-13(목) 12:17:04 | 검사결과 | 조건부적합 |
|---------------------|------------------------|------|-------|
| 보완요청 또는 부적합사유 | 내용없음 | | |

조건부적합 수입신고 보완

| 처리마감 | 2018-10-20(토) 12:17:04 | 제출일 | | 제출자 | |
|------|------------------------|-----|--|-----|--|
| 내용 | | | | | |

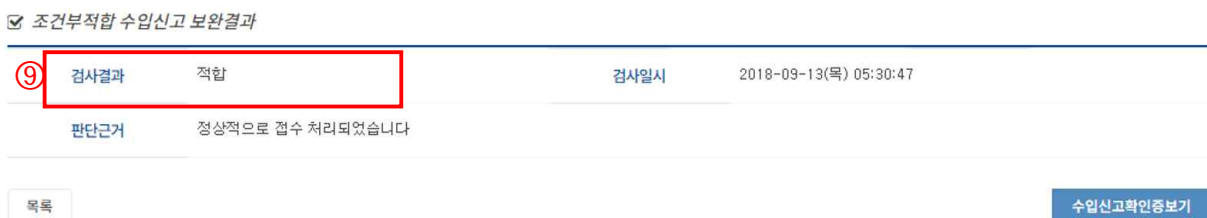
8. 아래와 같은 팝업창이 나타나면 보완서류를 첨부 후 제출하기 버튼을 클릭합니다.



※ 보완서류 검사가 완료되면 가입 시 등록한 이메일로 결과 안내 메일을 보내드리니, **메일 수신에 동의하여 주시기 바랍니다.** (자동 동의체크 되어있음)

※ 제출하신 보완서류의 추가 보완제출이 필요한 경우 추가 보완사항을 이메일로 보내드리며, 보완서류 제출 전 단계로 돌아가니 추가 서류를 첨부하여 재 제출하여 주시기 바랍니다.

9. 보완서류 검사가 완료되는 경우 수입신고 상세 화면 최하단에 검사결과가 나타납니다.



비회원 보안서류 제출 방법 [조건부 신고 수리 시]

1. 목재자원관리시스템(<http://kfpm.forest.go.kr>)에 접속합니다.
2. 오른쪽 하단의 “비회원 보안제출(수입검사)” 를 클릭하시기 바랍니다.



3. “비회원 보안제출(수입검사)” 클릭 시 아래와 같은 팝업창이 생성됩니다.

| | |
|---|---|
| <p>KFPM 비회원 조건부적합 보안제출</p> <p>① 조건부적합 보안제출 ② 조건부적합 보안제출결과 확인하기</p> <p>요건확인 신청번호* <input type="text" value="요건확인 신청번호"/></p> <p>* 개인정보 수집,이용 동의 비회원 보안제출 및 제출건 검사를 위해서는 아래와 같이 개인정보를 수집,이용 합니다.</p> <p>1.개인정보 수집 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비회원 보안제출, 비회원 보안제출 결과확인 <p>2.개인정보 수집 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 인증사용자의 DN 값 - 비회원 보안제출자의 전화번호 - 비회원 보안제출자의 이메일 주소 <p>3.보유 및 이용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 비회원 보안제출건의 모든 처리가 완료될 때까지 <p>*개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 해당 서비스 이용이 불가합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보제공동의(필수)</p> <p style="text-align: right;">③ 공인인증서선택 <input type="button" value="취소"/></p> | <p>< 기능 설명 ></p> <p>① 조건부적합 보안제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조건부적합에 따른 보안서류를 제출하는 경우 - 보안서류를 제출했으나 추가 보안이 필요하여 재 제출 하려는 경우 <p>② UNI-PASS를 통해 신청한 ‘목재(목재제품)수입 신고’건의 요건신청(접수)번호</p> <ul style="list-style-type: none"> * 조건부적합처리된 기존 수입신고건의 신청번호를 입력하시면 됩니다. <p>③ 공인인증서는 보안제출, 보안제출결과 확인 시 동일한 인증서를 사용해야 합니다.</p> |
|---|---|

4. “조건부적합 보완제출” 을 클릭하신 후 조건부적합 처리된 기존 수입신고서의 접수번호를 입력하시기 바랍니다.
5. “개인정보제공 동의” 에 체크하신 후 공인인증 후 확인버튼을 누르시기 바랍니다.

※ 조건부적합처리된 수입신고건이 아니거나(적합, 부적합), 요건신청(접수)번호를 잘 못 기입하실 경우는 아래와 같이 안내되오니, 접수번호를 확인하시어 다시 입력해주시기 바랍니다.



※ 이미 보완서류가 제출되어 검사중인 경우 아래와 같이 안내됩니다.



6. 공인인증정보를 입력하시고 나면 아래와 같이 보완제출을 위한 팝업창이 생성됩니다.
7. 업체명, 전화번호, 이메일 입력, 관계서류를 업로드 후, “제출하기” 를 클릭합니다.

비회원 조건부적합 보완제출

비회원 조건부적합 보완제출이 필요합니다.

| | |
|--------------------|------------|
| 목재(목재제품) 수입 신고서접수일 | 2019-09-26 |
| 목재(목재제품) 수입 신고서검사일 | 2019-09-26 |

비회원 조건부적합 보완제출

| | | | |
|------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 제출자명* ⑦ | 023오수지001 | 제출업체명* ⑦ | <input type="text"/> |
| 제출자전화번호* ⑦ | <input type="text"/> | 제출자이메일주소* ⑦ | <input type="text"/> |

첨부파일을 마우스로 끌어 넣으세요



파일추가


관계서류* ⑦

비고 ⑦

< 기능 설명 >

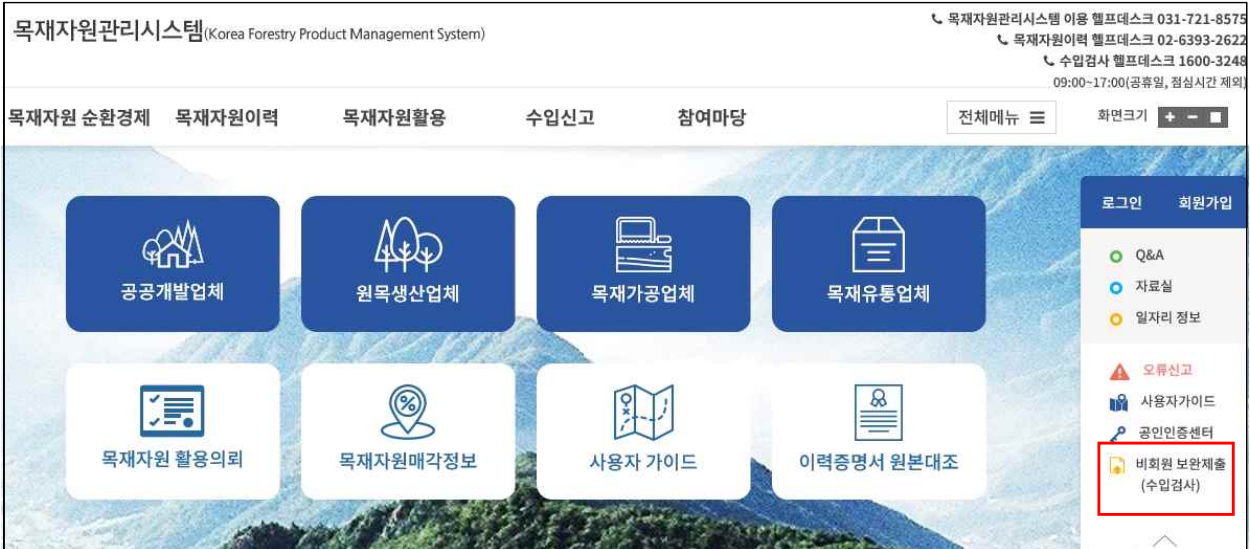
- * 제출자명 : 조건부적합처리된 수입신고건의 보완서류를 제출하려는 자 (*공인인증 정보를 통해 자동완성)
- * 제출자의 업체명 : 보완서류를 제출하려는 자가 속한 업체(ex, 00통상, 00관세법인)
- * 관계서류 : 조건부적합처리된 수입신고건의 보완서류
- * 비고: 보완서류와 관련하여 설명, 별도 표기 등이 필요한 사항 기입

8. 제출이 완료된 경우 아래와 같은 확인 팝업창이 생성됩니다.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------|-------------------|------------|------|-----------|--------|-----|---------|------------|----------|-----------------|
| <p>1단계 : 웹 페이지 메시지</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="margin: 0;">웹 페이지 메시지 ✕</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">  <p style="margin: 0;">제출이 성공적으로 처리되었습니다.</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="확인"/> </div> </div> | <p>2단계 : 보완제출 확인 팝업창</p> <p style="color: blue; font-weight: bold; margin: 0;">비회원 조건부적합 보완제출이 완료되었습니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 비회원 조건부적합 보완제출</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">목재(목재제품) 수입신고서접수일</td> <td style="padding: 2px;">2019-09-12</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">목재(목재제품) 수입신고서검사일</td> <td style="padding: 2px;">2019-09-19</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">제출자명</td> <td style="width: 30%;">023오수지001</td> <td style="width: 20%;">제출자업체명</td> <td style="width: 20%;">산림청</td> </tr> <tr> <td>제출자전화번호</td> <td>0424811807</td> <td>제출자이메일주소</td> <td>osi118@korea.kr</td> </tr> </table> <p>관계서류 : 5.png</p> <p>비고 : 보완서류 테스트</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="닫기"/> </div> | 목재(목재제품) 수입신고서접수일 | 2019-09-12 | 목재(목재제품) 수입신고서검사일 | 2019-09-19 | 제출자명 | 023오수지001 | 제출자업체명 | 산림청 | 제출자전화번호 | 0424811807 | 제출자이메일주소 | osi118@korea.kr |
| 목재(목재제품) 수입신고서접수일 | 2019-09-12 | | | | | | | | | | | | |
| 목재(목재제품) 수입신고서검사일 | 2019-09-19 | | | | | | | | | | | | |
| 제출자명 | 023오수지001 | 제출자업체명 | 산림청 | | | | | | | | | | |
| 제출자전화번호 | 0424811807 | 제출자이메일주소 | osi118@korea.kr | | | | | | | | | | |

비회원 보완서류 제출결과 확인 방법

1. 목재자원관리시스템(<http://kfpm.forest.go.kr>)에 접속합니다.
2. 오른쪽 하단의 “비회원 보완제출(수입검사)” 를 클릭하시기 바랍니다.



3. “비회원 보완제출(수입검사)” 클릭 시 아래와 같은 팝업창이 생성됩니다.

KFPM 비회원 조건부적합 보완제출

조건부적합 보완제출
 조건부적합 보완제출결과 확인하기

요건확인 신청번호*

* 개인정보 수집,이용 등의
 비회원 보완제출 및 제출건 검사를 위해서는 아래와 같이
 개인정보를 수집,이용 합니다.

- 1.개인정보 수집 목적
 - 비회원 보완제출, 비회원 보완제출 결과확인
- 2.개인정보 수집 항목
 - 공인인증서 인증사용자의 DN 값
 - 비회원 보완제출자의 전화번호
 - 비회원 보완제출자의 이메일 주소
- 3.보유 및 이용기간
 - 비회원 보완제출건의 모든 처리가 완료될 때까지

*개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며,
 동의를 거부할 경우에는 해당 서비스 이용이 불가합니다.

개인정보제공동의(필수)

4. “조건부적합 보완제출결과 확인하기” 를 클릭하신 후 조건부적합 처리된 기존 수 입신고서의 접수(신청)번호를 입력하시기 바랍니다.
5. “개인정보제공 동의” 에 체크하신 후 공인인증 후 확인버튼을 누르시기 바랍니다.

KFPM 비회원 조건부적합 보완제출

조건부적합 보완제출
 조건부적합 보완제출결과 확인하기

요건확인 신청번호*

* 개인정보 수집,이용 동의
 비회원 보완제출 및 제출건 검사를 위해서는 아래와 같이
 개인정보를 수집,이용 합니다.

- 1.개인정보 수집 목적
 - 비회원 보완제출, 비회원 보완제출 결과확인
- 2.개인정보 수집 항목
 - 공인인증서 인증사용자의 DN 값
 - 비회원 보완제출자의 전화번호
 - 비회원 보완제출자의 이메일 주소
- 3.보유 및 이용기간
 - 비회원 보완제출건의 모든 처리가 완료될 때까지

*개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며,
 동의를 거부할 경우에는 해당 서비스 이용이 불가합니다.

개인정보제공동의(필수)

6. 확인버튼을 클릭하면 아래와 같이 보완제출 결과 안내 팝업창이 생성됩니다.

① 검사 중일 경우

| 비회원 조건부적합 보완제출 확인 | |
|---------------------|---------------------|
| 목재(목재제품) 수입 신고서 접수일 | 2019-09-26 23:17:03 |
| 목재(목재제품) 수입 신고서 검사일 | 2019-09-26 23:20:03 |
| 보완제출 접수일 | 20190927195957 |
| 검사상태 | 검사 중 |

② 검사결과 적합일 경우



③ 검사결과 부적합일 경우

| 비회원 조건부적합 보완제출 확인 | |
|---------------------|---------------------|
| 목재(목재제품) 수입 신고서 접수일 | 2019-09-26 23:18:56 |
| 목재(목재제품) 수입 신고서 검사일 | 2019-09-26 23:19:32 |
| 보완제출 접수일 | 20190930154847 |
| 검사상태 | 검사완료 |
| 보완제출 검사일자 | 20190930155945 |
| 보완제출 검사결과 | 부적합 |
| 발급조건 | 부적합 테스트 |